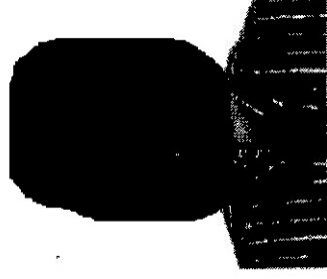


SECRETARÍA DE SALUD
09/06/2014
RECURSOS HUMANOS

CURRICULUM VITAE

INFORMACION PERSONAL

8668



Nombre: Gilberto Hernández Mora.

Escolaridad: Lic. Contaduría Pública (Titulado).

Sexo: Masculino.

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estatura: [REDACTED]

Peso: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

Nº cartilla militar: [REDACTED]

Curp: [REDACTED]

Nº Imss: [REDACTED]

Tipo de Sangre: [REDACTED]

Domicilio Particular: [REDACTED]

Colonia: [REDACTED]

C.P. [REDACTED]

Sector: [REDACTED]

Teléfono Particular: [REDACTED]

Tel. Celular: [REDACTED]

Nº Licencia: [REDACTED]

Tipo de Licencia: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

OBJETIVO PERSONAL

Aprender, siempre a cada paso de todas las personas y de todo lo que me rodea, para así ser más útil, y de esta manera contribuir con la gente que ya antes había sembrado para mí.

APTITUDES

Soy una persona capaz de realizar mis metas, mis objetivos, mi profesión a través de la responsabilidad, honestidad, constancia y jerarquización. No dejo mis compromisos por algo menos importante y les se conceder el valor a cada una de mis acciones conforme a su importancia.

ESCOLARIDAD

Primaria:

Colegio José Sarto.
Generación: 87 – 95
Certificado.

Secundaria:

Secundaria Técnica # 107
Generación: 95 – 98
Certificado.

Bachillerato:

Preparatoria de Jalisco.
Generación: 98 – 2001
Certificado.

Licenciatura:

Instituto Vocacional Enrique Díaz de León.
Generación: 2002 – 2005
Certificado.

CONOCIMIENTO EN PROGRAMAS

- Paquetería de Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), Compaq, Nomipaq, Checpaq, Adminpaq, Internet Explorer, Instalación de Cañones o Proyectors Digitalizados, Manejo de sistemas Operativos: Windows 98, NT, 2000, Xp, Vista, Seven, Conocimientos de diversos programas tales como: Delphi 3, Dreamweaver, HTML, Winzip, Acrobat Reader, Corel Draw, Estrategias para accesos inmediatos a los sistemas operativos: Gráficos, Presentaciones, Diseños, Manipulación de Escáner, Creaciones de CD, Manipulación de Impresoras tipo Laser, Tinta, Programa AWP de Auditoria, Elaboración de reportes en PC, y SAP.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Horwath Internacional Castillo Miranda.**

Actividades: Auditor Externo, revisión de estados financieros, análisis de inventarios, calculo de impuestos y elaboración de dictámenes y cedula de auditoria externa.

- **Centro Mueblero Placencia S.A. de C.V.**

Actividades: Actualización de Contabilidades en general, elaboración de reportes, (Pólizas de Diario, Egresos e Ingresos), cédulas de auditoria, cálculo de impuestos, presentación de pagos provisionales y declaraciones, captura y revisión de registros contables, depuración de cuentas, conciliaciones bancarias, cortes de caja, manejo de todo el archivo permanente.

- **Sistema DIF Guadalajara: (Área Finanzas).**

Actividades: Encargado del Área de Egresos, funciones de registro y captura avanzada (Pólizas, Diario, Egresos e Ingresos), elaboración de reportes financieros y codificación de cheques, conciliaciones bancarias, gráficos estadísticos, control de archivo permanente, inventarios, análisis y depuración de cuentas contables, declaraciones anuales , pagos provisionales y manejo de reportes de auditoria interna.